

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 36  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
«Открытый предмет пидісянь велодан 36 № -а шор школа»  
муниципальной асьюралана велодан учреждение  
г. Сыктывкар

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 7  
07 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 36»  
Е.А. Зайцева  
07 марта 2024 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета родителей  
А.П. Зотина /А.П.Зотина  
07 марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета учащихся  
Д.С. Зайцева /Д.С.Зайцева  
07 марта 2024 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ГРАЖДАН  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети) в МАОУ «СОШ № 36» и составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

**2. Прием в Школу**

Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется в Школе бесплатно. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.1 Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.2 В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ «СОШ №36», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму получения общего образования и формы обучения с учетом мнения ребенка.

2.6 При приеме детей в Школу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7 Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами РФ.

2.9 С целью организованного приема в 1 класс лиц, проживающих на территории закрепленного за Школой микрорайона, Школа не позднее 10 дней с момента издания Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе



электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории закрепленного за Школой микрорайона.

2.10 В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, которые проживают на закрепленной администрацией МО ГО «Сыктывкар» за Школой территории.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей для обучения в Школе в более раннем или более позднем возрасте.

2.11 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.12 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 28 марта и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на территории закрепленного за Школой микрорайона, но зарегистрированных на территории МО ГО «Сыктывкар», прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13 Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.13.1 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Коми, интегрированной с ЕПГУ: дети11.рф;

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п.2.13.1 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- лично в общеобразовательную организацию.

2.14 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для приема в Школу:

2.14.1. При приеме в 1-е классы родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.2.14.1 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14.2 При приеме во 2 - 9 классы или 1 класс в течение учебного года:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащегося (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся);
- личное дело учащегося,
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории для лиц, закрепленных за Школой.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном



порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14.3 При приеме в 10-е классы:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или документ об основном общем образовании);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории для лиц, закрепленных за территорией Школы.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14.4 Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется на основании

- «Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 04 апреля 2014 года № 137;

- «Положения о приеме в 10 класс «МАОУ «СОШ № 36», утверждённого 31 августа 2016 года.

2.14.5 Гражданам может быть отказано в приеме в классы профильного обучения по причине отсутствия свободных мест в соответствующих классах (предельная наполняемость классов в Школе согласно Уставу не превышает 25 человек) и/или несоответствия установленным критериям отбора.

2.14.6 Индивидуальный отбор учащихся при комплектовании профильных классов на уровне среднего общего образования осуществляется путем составления рейтинга учащегося на основании следующих критериев:

- учет успеваемости учащегося по учебному предмету, углубленное изучение которого предполагается (наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок

«хорошо» и «отлично» по (наименование учебного предмета) за предшествующий (текущий) период обучения);

- учет успеваемости учащегося в целом по основным предметам;
- достижения учащихся, подтверждающее участие в соответствующих кружках и других детских объединениях, успехи в олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д.
- результаты основного государственного экзамена при приеме на уровень среднего общего образования.

2.14.7 Для зачисления в профильные классы выпускники 9-х классов предоставляют дополнительно результаты государственной итоговой аттестации:

в класс социально-гуманитарного профиля: по обществознанию и (или) литературе;

в класс химико-биологического профиля: по химии и (или) биологии.

2.14.8 Зачисление в профильные классы осуществляется приемной комиссией.

В состав приемной комиссии входят:

- директор - председатель комиссии,
- заместитель директора по УР, курирующий уровень среднего общего образования,
- педагогические работники, назначение которых классными руководителями 10-х классов запланировано на следующий учебный год.

2.14.9 Решение о зачислении в определенный класс принимается непосредственно в момент подачи всех документов, необходимых для зачисления, и учащиеся получают уведомление о принятом решении.

2.14.10 При приеме в 11-е классы:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся);
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
- личное дело учащегося;
- документ об основном общем образовании;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории для лиц, закрепленных за территорией Школы. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.



Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации

2.14.11. Формы заявлений размещены на официальном сайте школы.

2.14.12. Документы должны быть на русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык.

2.14.13. Предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии.

2.14.14. При приеме заявления предъявляются документы заявителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

2.14.15. При отсутствии документов об уровне образования Школа создает предметные комиссии и самостоятельно определяет уровень образования учащегося.

2.15 Прием в Школу состоит из следующих административных процедур:

- прием и регистрация документов заявителя;

- рассмотрение комиссией документов заявителя;

- подготовка и утверждение приказа о приеме в общеобразовательную организацию.

2.15.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление от родителей (законных представителей) учащихся заявления с пакетом документов, указанным в п. 2.13.1, 2.13.2, 2.13.3, 2.13.10, которые предоставляются лично.

В случае если заявитель представил неполный комплект документов, то должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю пакет документов, сообщив о недостающих документах и о возможности предоставить полный пакет документов до окончания срока приема документов.

В случае если заявитель представил весь комплект документов, то должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует поступивший комплект документов в журнале регистрации поступивших документов и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме документов.

Заявление о приеме ребенка в Школу в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений в 1 класс по установленной форме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.15.2 Приемная комиссия, председателем которой является директор (далее Директор) Школы, рассматривает зарегистрированные комплекты документов и принимает решение о приеме (об отказе в приеме) в Школу в течение 7 рабочих дней после приема документов. Комиссия по рассмотрению документов может принять решение об отказе в приеме в Школу в случаях, указанных в п. 2.16.

В таком случае должностное лицо, ответственное за подготовку проекта письменного уведомления об отказе в приеме в Школу, готовит проект данного уведомления и передает его на подпись Директору.

Подписанное Директором письменное уведомление об отказе в приеме в Школу направляется заявителю не позднее трех дней с момента принятия данного решения.

2.15.3 Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа о приеме в Школу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о приеме в Школу готовит проект приказа о приеме в Школу.

Подготовленный проект приказа о приеме в Школу передается на подпись Директору Школы.

Приказ о приеме в Школу фиксируется в книге приказов по основной деятельности Школы и размещается на информационном стенде.

2.16 Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.17 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для поступления в Школу:

- 1) ликвидация либо реорганизация Школы;
- 2) отсутствие или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации Школы;
- 3) досрочное обращение в Школу для подачи пакета документов;
- 4) обращение в Школу по истечении сроков для подачи пакета документов;
- 5) предоставление неполного пакета документов.

2.18 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в Школу:

- предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;

- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс). По заявлению заявителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей для обучения в общеобразовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте;

- отсутствие сведений о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

2.19 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20 Каждый ребенок, зачисленный в Школу, вносится в базу данных электронного журнала.

2.21 Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной администрацией МО ГО «Сыктывкар» за школой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, проживающим на закрепленной за Школой территории, равно как и гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в Школу лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в приеме ребенка Школа направляет родителей (законных представителей) в Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар" для решения вопроса о дальнейшем обучении ребенка.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Школа осуществляет контроль за обеспечением конституционных прав несовершеннолетних на получение образования, проживающих на территории, закрепленной за Школой.