

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00A7D4B82BAF60691A8207E40AFB03C37
Владелец: Семушина Мария Александровна
Действителен: с 14.02.2022 до 10.05.2023

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 36
с углубленным изучением отдельных предметов»
«Откымын предмет пидисянь велодан 36 № -а шор школа»
муниципальной асьюралана велодан учреждение
г. Сыктывкар

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1
04 сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы;
- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ 4 февраля 2010 года, приказ № 271);
- Профессиональным стандартом педагога (воспитатель, учитель), утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года № 544н;
- Законом Республики Коми от 6 октября 2006 года № 92-РЗ «Об образовании»;

а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Муниципального образования городского округа «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, Уставом МАОУ «СОШ № 36» и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, рассматривающим вопросы реализации права работников на труд, с неограниченным сроком действия.

1.3. Цель формирования и функционирования Общего собрания работников – реализация права работников на труд, развитие и совершенствования деятельности Школы.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательную деятельность и финансово-хозяйственную деятельность Школы на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Школы;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решать вопросы, связанные с развитием образовательной среды Школы и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- оказывать помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- принимать меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждать противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- вносить предложения по формированию фонда оплаты труда. Порядка стимулирования и поощрения труда работников школы;
- вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Функции, отнесенные к компетенции Общего собрания работников.

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- заключение коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;
- выдвижение коллективных требований работников Школы

4. Организация работы Общего собрания работников.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления. Участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Председатель Общего собрания избирается из числа членов собрания, но им не может быть директор школы.

4.4. Общее собрание созывается Председателем не реже одного раза в календарный год.

4.5. Общее собрание работников является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения и на собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

4.7. Общее собрание работников по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях

5. Делопроизводство Общего собрания работников

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов; выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором школы.

5.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Изменения и дополнения в Положении.

6.1. Данное Положение действительно с момента утверждения его приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в данное Положение в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и РК вносятся через рассмотрение Общим собранием работников и утверждение приказом директора школы.